

PROGRAM

- Názov podujatia: **Seminár pre súdnych tajomníkov - 2. časť (Košice, Prešov)**
- Druh podujatia: - vzdelávanie pre funkčne starších súdnych tajomníkov (3 a viac rokov praxe)
- poskytnutie teoretických a praktických informácií o práci súdneho tajomníka
- získanie širších vedomostí z prác vykonávaných súdnym tajomníkom
- vzdelávanie bude organizované formou prednášky, spojené s diskusiou
- Témy podujatia: - Úvod do problematiky
- Právna úprava
- Kancelársky poriadok
- Prijímanie podaní – elektronická podateľňa
- Podacia pečiatka súdu
- Potvrdenie o prijatí podania
- Doručovanie súdnych písomností
- Súdne registre
- Tvorba a obeh súdneho spis
- Úschova spisov
- Tvorba rozsudku – aplikácia súdny manažment
- Nazeranie do súdneho spisu
- Informačné centrum
- Pravidlá písania a úpravy písomností – STN 016910
- Lektor podujatia: **JUDr. Katarína Fakanová**
sudca, Okresný súd Bratislava II
- Dátum konania: **20.11.2014 (štvrtok)**
- Miesto konania: **Krajský súd v Košiciach, Štúrova 29, 041 51 Košice**
- Literatúra: Zákon č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch; Vyhláška MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku; Zákon č. 99/1963 Z. z. občiansky súdny poriadok; Vyhláška č. 474/2011 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutí o výchove maloletých detí; Zákon č. 301/2005 Z. z. trestný poriadok; Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe; Inštrukcia MS SR zverejňovanie súdnych rozhodnutí; Slovenská technická norma č. 016910 – pravidlá písania a úpravy písomností; Iné aktualizované pramene
- 08.30 príchod účastníkov, registrácia
09.00 – 10.00 odborný výklad, prezentácia
10.00 – 10.15 prestávka
10.15 – 12.00 odborný výklad, prezentácia
12.00 – 13.00 prestávka na obed
13.00 – 14.00 odborný výklad, prezentácia
14.00 – 14.15 prestávka
14.15 - 15.30 odborný výklad, prezentácia
15.30 záver dňa, zhrnutie výstupov